

# APRESENTAÇÃO PLANO DE TRABALHO ATI ASPERQD 2023/2025

ASSESSORIA TÉCNICA INDEPENDENTE – COMUNIDADE DEGREDO

Acesse essa apresentação e todos os documentos pelo nosso site [www.asperqd.org.br](http://www.asperqd.org.br) ou através do Qrcode ao lado:



**Plano de trabalho aprovado em juízo em abril/2023, tem o objetivo de dar continuidade ao assessoramento técnico ao território quilombola do Degredo, a partir da instrumentalização técnica aos membros da Comissão Quilombola e dos membros da Comunidade no processo de reparação integral determinado pelo TTAC, promovendo a efetiva participação e informação em todos os processos de decisão e cumprimento da reparação de perdas e danos vivenciados pelas famílias ou pessoas atingidas pelo rompimento da barragem de Fundão, atuando em especial no acompanhamento da execução do PBAQ.**



## RESUMO EXECUTIVO DAS ÁREAS TÉCNICAS

ÁREA TÉCNICA	FRENTES DE TRABALHO	INICIATIVAS
ÁREA TÉCNICA ACOMPANHAMENTO DO PBAQ	<b>F1. Assessoramento na execução do PBAQ pela Fundação Renova</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento da execução dos programas aprovados no PBAQ</li><li>• Assessoramento na 4ª Consulta Pública à comunidade</li><li>• Participação do Comitê Gestor</li></ul>
	<b>F2. Negociação da assunção das atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar a negociação para execução do PBAQ pela ASPERQD</li></ul>



## RESUMO EXECUTIVO DAS ÁREAS TÉCNICAS

ÁREA TÉCNICA	FRENTES DE TRABALHO	INICIATIVAS
<b>ÁREA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL</b>	<b>F3. Acompanhamento de estudos e pesquisas socioambientais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento de atividades de campo e visitas técnicas de peritos dos eixos prioritários.</li> <li>• Análise técnica dos estudos socioambientais publicados.</li> <li>• Assessoramento no registro de emergências ambientais</li> </ul> <p>Educação popular científica</p>
	<b>F4. Assessoramento socioambiental na interlocução entre comunidade e o CIF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessoramento no âmbito da CIF (acompanhar estudos e documentações das câmaras). Gestão dos Rejeitos e Segurança Ambiental (CTGRSA); Conservação e Biodiversidade (CTBIO) e Segurança Hídrica e Qualidade da Água (CTSHQA).</li> </ul>
	<b>F5. Identificação de potencialidades para desenvolvimento de projetos em Degredo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do Qualifica Degredo</li> </ul> <p>Diálogo para desenvolvimento de projetos em Degredo junto a Fundação Renova</p>



## RESUMO EXECUTIVO DAS ÁREAS TÉCNICAS

ÁREA TÉCNICA	FRENTES DE TRABALHO	INICIATIVAS
<b>ÁREA TÉCNICA RELACIONAMENTO COMUNITÁRIO</b>	<b>F6. Diálogo Comunitário</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mobilização e engajamento comunitário</li><li>• Qualificação da equipe de mobilização</li><li>• Desenvolvimento de ferramentas pedagógicas</li><li>• Comunicação e diálogo com organizações e lideranças do território do Degredo (CQD, aglomerados, ASPERQD e outros)</li><li>• Organização dos canais de comunicação</li><li>• Aplicação do ISA</li></ul>
	<b>F7. Assessoramento nos espaços de discussão relacionados ao desastre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assessoramento no âmbito da CIF (acompanhar estudos e documentações das câmaras). Organização Social e Auxílio Emergencial (CTOS); Participação, Diálogo e Controle Social (CTPDCS); Economia e Inovação (CTEI); indígena e Povos e Comunidades Tradicionais (CTIPCT); Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo (CTECLET) e Saúde (CTSAÚDE)</li><li>• Assessoramento no diálogo junto aos órgãos de governo e instituições que tratem do tema reparação</li><li>• Assessoramento no registro de emergências sociais</li><li>• Acompanhamento do Plano de Proteção Social</li></ul>



## RESUMO EXECUTIVO DAS ÁREAS TÉCNICAS

ÁREA TÉCNICA	ATIVIDADE DE SUPORTE	INICIATIVAS
ÁREA JURÍDICA	<b>T1. Atendimento coletivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento de indenizações</li> <li>• Acompanhamento de Auxílio Financeiro Emergencial</li> <li>• Mediação em reuniões institucionais</li> <li>• Reuniões nos aglomerados</li> </ul>
	<b>T2. Acompanhamento e estratégia processual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interlocução com a coordenação geral na tomada de decisão</li> <li>• Acompanhamento dos atingidos em todos os espaços de negociação, conciliação;</li> <li>• Acompanhamento da ação civil pública e Eixos Prioritários;</li> <li>• Elaboração, aprovação e protocolo de petições e recursos relacionados aos processos de interesse da Comunidade no âmbito da reparação.</li> </ul>
	<b>T3. Gestão de <i>compliance</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração e validação de políticas, condutas e normas internas.</li> <li>• Diálogo com <i>stakeholders</i></li> </ul>



## RESUMO EXECUTIVO DAS ÁREAS TÉCNICAS

ÁREA TÉCNICA	ATIVIDADE DE SUPORTE	INICIATIVAS
<b>GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>	<b>T4. Gestão De Pessoas/Recursos Humanos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Admissão e demissão (entrevistas, exames e ambientação)</li> <li>• Segurança do trabalho</li> <li>• Controle de horas</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treinamento e gestão de desempenho</li> <li>• Organização de férias</li> </ul>
	<b>T5. Departamento Financeiro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagamentos e benefícios da equipe permanente</li> <li>• Contabilidade</li> <li>• Tesouraria</li> <li>• Gestão de investimentos</li> <li>• Controle de regularidade fiscal</li> <li>• Gestão de orçamento mensal/anual</li> </ul>
	<b>T6. Suprimentos e logística</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalações físicas e serviços de manutenção da sede</li> <li>• Cotação, orçamentos</li> <li>• Gestão de contratos</li> <li>• Gestão de viagens e eventos institucionais</li> <li>• Gestão de patrimônio</li> </ul>
	<b>T7. Interação com a auditoria/perita judicial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartilhamento de arquivos (Plataformas NEXT e N2F)</li> <li>• Reuniões quinzenais e mensais</li> </ul>



**VALOR ESTIMADO PARA EXECUÇÃO DO  
PLANO DE TRABALHO:**

**R\$ 14.654.708,34**

