

**Abertura**

**Contexto**

**Gestão ADM**

**Ano IV**

**Finalísticas**

**Área Técnica**

**Acompanhamento**

**PBAQ**

**Área Técnica**

**Socioambiental**

**Área Técnica**

**Relacionamento**

**Comunitário**

**Área Jurídica**

**Conclusão**



ASSESSORIA TÉCNICA INDEPENDENTE – COMUNIDADE DEGREDO

# PRESTAÇÃO DE CONTAS ATI ASPERQD

**ANO IV**

**1º SEMESTRE MAIO A OUTUBRO 2023**

**As prestações de contas serão realizadas trimestralmente para a Comissão Quilombola de Degredo e Diretoria da Associação ASPERQD, e semestralmente para a comunidade de Degredo, conforme Plano de Trabalho.**

**Ter uma Assessoria Técnica no território tem sido determinante para a conquista de direitos importantes como:**

- Indenização feita por reconhecimento de dano por categoria profissional identificada junto com a comunidade e dano moral diferenciado de todos os atingidos da Bacia do rio Doce (reconhecimento a tradicionalidade)
- Busca pela manutenção do fornecimento da água mineral
- Visibilidade da comunidade do Degredo nos espaços onde são discutidos os temas relativos ao desastre da Barragem de Fundão, com suporte técnico de qualidade no campo jurídico, ambiental e social
- Assessoramento técnico de qualidade com a elaboração de peças jurídicas, notas técnicas, documentos diversos com o objetivo de buscar e garantir direitos da comunidade quilombola do Degredo.

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento  
PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

O trabalho de assessoria técnica realizado no Degredo é fruto da luta da Comunidade a partir da Comissão Quilombola na busca pela reparação dos danos causados pelo desastre da barragem de Fundão. O Plano de Trabalho para assessoramento técnico foi construído a partir das reuniões e oitivas realizadas com a comunidade, e identificação dos problemas gerados pelo desastre.

A ATI ASPERQD foi a PRIMEIRA ASSESSORIA TÉCNICA DO ESPÍRITO SANTO, específica para COMUNIDADE QUILOMBOLA. Hoje a ATI ASPERQD é referência em assessoramento técnico para comunidade tradicional, por ter sido criada uma metodologia de trabalho diferenciada que promove maior participação da comunidade, através dos troncos familiares e aglomerados, abrangendo quilombolas e não quilombolas.

O Plano de Trabalho para a próxima etapa foi homologado em Abril/23 e o primeiro repasse financeiro aconteceu em Maio/23. A perita judicial AT KEARNEY, empresa mundial reconhecida por trabalhos dessa natureza, foi designada judicialmente sendo responsável pelo acompanhamento *pari passu* dos trabalhos da assessoria técnica no território do Degredo, e também para realizar a auditoria financeira de todo o projeto.

Abertura

Contexto

**Gestão ADM**

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão



# GESTÃO ADMINISTRATIVA

Abertura

Contexto

**Gestão ADM**

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão



## IMPLEMENTAÇÃO DA SUBCOORDENAÇÃO GERAL

No mês de Abril/23, foi implementada a função de Subcoordenação Geral, com a finalidade de realização do gerenciamento das atividades de operação da ATI ASPERQD.

### Principais atividades do período:

- Regularização das atividades administrativas, com mapeamento das principais fragilidades e busca de soluções para as questões identificadas: banco de horas, controle de registro de ponto, atestados médicos (diálogo inicial para ajuste de modelos e maior rigor nos controles);
- Condução da organização da Prestação de Contas apresentada em Junho/23, referente aos anos I, II e III da ATI ASPERQD;
- Condução da organização dos processos seletivos 001, 002, 003 e 004/23;
- Reorganização da sede ATI ASPERQD: reparos (forro, gesso, ar condicionado, lâmpadas, banheiros) limpeza geral, dedetização, identificação e separação de materiais em desuso, acionamento da Prefeitura e Petrobras sobre acúmulo e queima de lixo próximo a ATI, planejamento de compensação de banco de horas e rescisões; e reorganização do trabalho das equipes.

## IMPLEMENTAÇÃO DA SUBCOORDENAÇÃO GERAL

Principais atividades do período:

- Participação em diversas reuniões: Comissão Quilombola, AT Kearney, Fundação Renova, Comitê Gestor, Conselho Ancestral, diretoria da ASPERQD, representantes governo estadual e federal; reuniões com a Contabilidade para diversas tratativas;
- Verificação e acompanhamento das movimentações financeiras da ATI ASPERQD;
- Assessoramento técnico em atividades do sistema CIF – Câmaras Técnicas;
- Planejamento e organização de atividades em conjunto com as equipes da ATI ASPERQD;
- Identificação de necessidades e acompanhamento das movimentação financeiras junto as instituições bancárias, contabilidade, perícia;
- Atendimento de recomendações pendentes que foram realizadas pela perícia AT KEARNEY no Planode Trabalho Anterior.

Abertura

Contexto

**Gestão ADM**

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento  
PBAQ

Área Técnica  
Socioambiental

Área Técnica  
Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

## 1º SEMESTRE ANO IV – Maio a Outubro2023

### Financeiro

- Adesão de boas práticas de gestão financeira;
- Implantação de processos para estruturação de um melhor controle financeiro, que favoreça o planejamento estratégico;
- Revisão dos registros financeiros/contábeis, para melhor apuração dos lançamentos e saldos apresentados;
- Organização das rotinas de pagamentos para melhoria dos processos internos;
- Verificação das aplicações financeiras para apuração de viabilidade e rentabilidade;
- Implantação de Sistema de Gestão Financeiro ERP, para promover uma melhor gestão financeira do orçamento, além do favorecer o controle financeiro.

Abertura

Contexto

**Gestão ADM**

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# Recursos Financeiros Previstos

## Plano de Trabalho

### R\$ 14.654.708,34

<b>ANO IV – Maio/23 à Abril/24</b>	<b>R\$ 7.433.853,78</b>
<b>ANO V – Maio/24 à Abril/25</b>	<b>R\$ 6.236.583,10</b>

**Valor da Taxa administrativa: R\$ 984.271,46**  
**(depósito solicitado à Fundação Renova)**

Obs.: a taxa administrativa é definida dentro do plano de trabalho, sendo destinada para utilização das instituições que operam as assessorias técnicas. No caso da comunidade do Degredo, a taxa administrativa será revertida para ações dentro da comunidade. A ATI ASPERQD contratou uma consultoria para realizar o estudo de viabilidade para a utilização dessas taxas, com o acompanhamento da Comissão Quilombola.

Abertura

Contexto

Gestão ADM

**Ano IV**

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento  
PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão



Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

## 1º SEMESTRE ANO IV – Maio a Outubro/2023



### DETALHAMENTO DE DESPESAS

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO RESUMIDO											
Grupo de Despesa	1º Semestre - Ano IV										TOTAL DO DESEMBOLSO GRUPO DE DESPESA NO SEMESTRE
	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO					
EQUIPE PERMANENTE	R\$ 203.865,57	R\$ 217.404,44	R\$ 301.321,85	R\$ 193.090,16	R\$ 220.102,56	R\$ 236.761,69					R\$ 1.372.546,27
EQUIPAMENTOS PERMANENTES	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 128.854,96	R\$ 220,40	R\$ 3676,91	R\$ 5.676,00					R\$ 138.428,27
MATERIAIS	R\$ 2.733,50	R\$ 5.344,14	R\$ 3.287,24	R\$ 4.614,67	R\$ 5.151,02	R\$ 3.574,88					R\$ 24.705,45
MANUTENÇÃO	R\$ 3.862,20	R\$ 2.074,00	R\$ 2.240,71	R\$ 9.745,00	R\$ 5.169,96	R\$ 15.859,85					R\$ 38.951,72
COMUNICAÇÃO	R\$ 2.300,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.622,80	R\$ 2.150,00	R\$ 2.450,00	R\$ 902,00					R\$ 12.424,80
CONSULTORIAS	R\$ 5.384,20	R\$ 25.961,07	R\$ 62.260,06	R\$ 109.654,12	R\$ 8.482,53	R\$ 5.149,20					R\$ 216.891,18
ENCONTROS INSTITUCIONAIS	R\$ 6.146,74	R\$ 20.861,20	R\$ 19.171,56	R\$ 40.109,63	R\$ 23.859,04	R\$ 11.369,43					R\$ 121.517,60
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	R\$ 7.960,76	R\$ 7.668,78	R\$ 14.961,23	R\$ 9.909,97	R\$ 8.958,80	R\$ 8.165,19					R\$ 57.624,73
DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE RH	R\$ 80,00	R\$ 410,00	R\$ 410,00	R\$ 15.722,00	R\$ 15.962,29	R\$ 15.722,00					R\$ 48.306,29
DESPESAS DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	R\$ 1.145,89	R\$ 1.125,84	R\$ 2.265,16	R\$ 1.095,70	R\$ 807,77	R\$ 2.913,33					R\$ 9.353,69
<b>Valor do desembolso Mensal</b>	<b>R\$ 233.478,86</b>	<b>R\$ 282.849,47</b>	<b>R\$ 537.395,57</b>	<b>R\$ 386.311,65</b>	<b>R\$ 294.620,88</b>	<b>R\$ 306.093,57</b>					
<b>Valor Realizado no Trimestre</b>	<b>R\$ 2.040.750,00</b>										

### Observações:

- As despesas de outubro estão em análise pela perícia AT KEARNEY.

DETALHAMENTO REPASSES

REPASSES FUNDAÇÃO RENOVA	1º Semestre - Ano IV						TOTAL DE REPASSES DO SEMESTRE						
	MAIO		JUNHO		JULHO		AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		
	R\$	1.800.000,00	R\$	0,00	R\$	0,00	R\$	600.000,00	R\$	600.000,00	R\$	595.857,44	R\$
	02/05/2023		***		***		01/08/2023		05/09/2023		02/10/2023		

- Repasse de OUTUBRO:

**Houve dedução dos valores de despesas não aprovadas.**

Contantes relatórios periciais da AT KEARNEY, conforme segue:

**R\$ 3.107,34** alimentação em eventos (Relatórios de: ago, set e out/2021 e fev, mar e abr/2022);

**R\$ 973,02**, referentes a avarias em veículo (Relatório de: mai/2023). Em tratativas Jurídico ATI ASPERQD.

**R\$ 62,20**, despesas com faxina realizada em abril (Relatório de: jun/2023).

**R\$ 4.142,56** - Valor total da dedução da parcela.

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento  
PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão



1º SEMESTRE ANO IV – Maio a Outubro/2023

ORÇAMENTO PREVISTO

R\$ 3.600.000,00

VALOR RECEBIDO E DESPESAS REALIZADAS

DESCRIÇÃO	VALOR	
(+) Valor recebido da Fundação Renova	R\$	3.595.857,44
(-) Despesas realizadas (semestre)	R\$	2.040.750,00
Saldo	R\$	1.555.107,44

**Observações:**

- Não estão incluídos valores de rendimento de aplicação e deduções de impostos incidentes.

- O Saldo existente destina-se a contratação de Consultorias Especializadas, Reparos da ATI ASPERQD, Formação e aperfeiçoamento da Equipe e para a aquisições de Materiais Permanentes, que estão em processo de aquisição.

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento  
PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# Matriz

Banco Bradesco Agência: 1493 | Conta Corrente 0057309-4



No mês de AGOSTO/2023, para melhor gerenciamento e seguindo a indicação da perícia AT KEARNEY, todos os recursos de Assessoramento, Fundo de Rescisão e Saldo Remanescente Plano Anterior, que estava na Conta da ASPERQD Matriz, foram transferidos para a conta da ASPERQD Filial.

## Valores Transferidos:

**R\$ 673.447,16** - Resgate CDB (valor com rendimento) Fundo de Rescisão ATI ASPERQD;

**R\$ 600.000,00** - Conta Corrente (Depósito Fundação Renova - Novo Plano);

**R\$ 91,29** - Resgate INVEST FÁCIL (Plano anterior);

**R\$ 1. 273.611,34**

(Hum milhão, duzentos e setenta e três mil, seiscentos e onze reais e trinta e quatro centavos).

31/08/2023

TRANSF. ENTRE CONTAS

1493

273.611,34

TRANSF CC PARA CC PJ

1493535

1.000.000,00

ASSOCIACAO DOS PESCADORES E. R.

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento  
PBAQ

Área Técnica  
Socioambiental

Área Técnica  
Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# Matriz

Banco Bradesco Agência: 1493 | Conta Corrente 0057309-4  
SALDO EM CONTA



## Saldo de Conta-Corrente

ASSOCIACAO DOS PESCADORES E. R. QUILOMBO | CNPJ: 007.201.503/0001-74

Nome do usuário: CLEIA DA SILVA COSTA

Data da operação: 31/08/2023 - 16h44

Agência: 1493 | Conta: 0057309-4

Total dos Saldos

Total **R\$ 7.965,80**

Saldo Disponível Para Investimento

Total **R\$ 7.965,80**

Disponível

Produto Saldo R\$

Total Disponível **7.965,80**

Conta-Corrente **7.965,80**

- Foi mantido na conta corrente MATRIZ (057309-4) o valor de **R\$ 7.965,80**.
- Este valor se refere ao saldo do Recurso da Água Mineral que deverá ser devolvido para a Fundação Renova depósito judicial.
- A formalização do depósito está em tratativa com o Jurídico ATI ASPERQ e Presidente ASPERQD Matriz.

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

## Filial

Banco Bradesco Agência: 1493 | Conta-Corrente: 062689-9  
SALDOS EM CONTA - OUTUBRO/2023



### Extrato Mensal / Por Período

ASSOCIACAO DOS PESCADORES E. R. QUILOMBO | CNPJ: 007.201.503/0002-55

Nome do usuário: CLEIA DA SILVA COSTA

Data da operação: 01/11/2023 - 14h18

Folha 1/4

Agência   Conta	Total Disponível (R\$) (A)	Investimento sem Baixa automática (R\$) (B)	Total (R\$) (A+B)
01493   0062689-9	1.622.564,86	1.113.150,79	2.735.715,65

Extrato de: Ag: 1493 | CC: 0062689-9 | Entre 01/10/2023 e 31/10/2023

### **SALDO (A) - Repasses FR Novo Plano – Assessoramento:**

- Saldo sem rentabilidade R\$ 1.555.107,44.
- Rentabilidade/ressarcimentos recebidos no período (mai-out/2023): **R\$ 67.457,42**

- Saldo OUTUBRO/2023 após aplicação da rentabilidade/ressarcimentos R\$ **1.622.564,86.**

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# Filial

Banco Bradesco Agência: 1493 | Conta-Corrente: 062689-9  
SALDOS EM CONTA - OUTUBRO/2023



## Extrato Mensal / Por Período

ASSOCIACAO DOS PESCADORES E. R. QUILOMBO | CNPJ: 007.201.503/0002-55

Nome do usuário: CLEIA DA SILVA COSTA

Data da operação: 01/11/2023 - 14h18

Folha 1

Agência   Conta	Total Disponível (R\$) (A)	Investimento sem Baixa automática (R\$) (B)	Total (R\$) (A+B)
01493   0062689-9	1.622.564,86	1.113.150,79	2.735.715,65

Extrato de: Ag: 1493 | CC: 0062689-9 | Entre 01/10/2023 e 31/10/2023

## SALDO (B) – Fundo de Rescisão / Valor Remanescente Plano Anterior:

- **R\$ 673.447,16** – Aplicação FUNDO DE RESCISÃO - Aplicação CBD 1260033431515
- **R\$ 422.632,00** – Aplicação VALOR REMANESCENTE PLANO ANTERIOR - Aplicação CBD 1260033431516
- **R\$ 17.071,63** – Rentabilidade presumida dos CDB's no período (set-out/2023):

- Saldo OUTUBRO/2023 após aplicação da rentabilidade R\$ **1.113.150,79**.

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# Filial

Banco Bradesco Agência: 1493 | Conta-Corrente: 062689-9  
SALDOS EM CONTA - OUTUBRO/2023



## Extrato Mensal / Por Período

ASSOCIACAO DOS PESCADORES E. R. QUILOMBO | CNPJ: 007.201.503/0002-55

Nome do usuário: CLEIA DA SILVA COSTA

Data da operação: 01/11/2023 - 14h18

Folha 1

Agência   Conta	Total Disponível (R\$) (A)	Investimento sem Baixa automática (R\$) (B)	Total (R\$) (A+B)
01493   0062689-9	1.622.564,86	1.113.150,79	2.735.715,65

Extrato de: Ag: 1493 | CC: 0062689-9 | Entre 01/10/2023 e 31/10/2023

**R\$ 1.622.564,86** - SALDO (A) - Repasses FR Novo Plano – Assessoramento

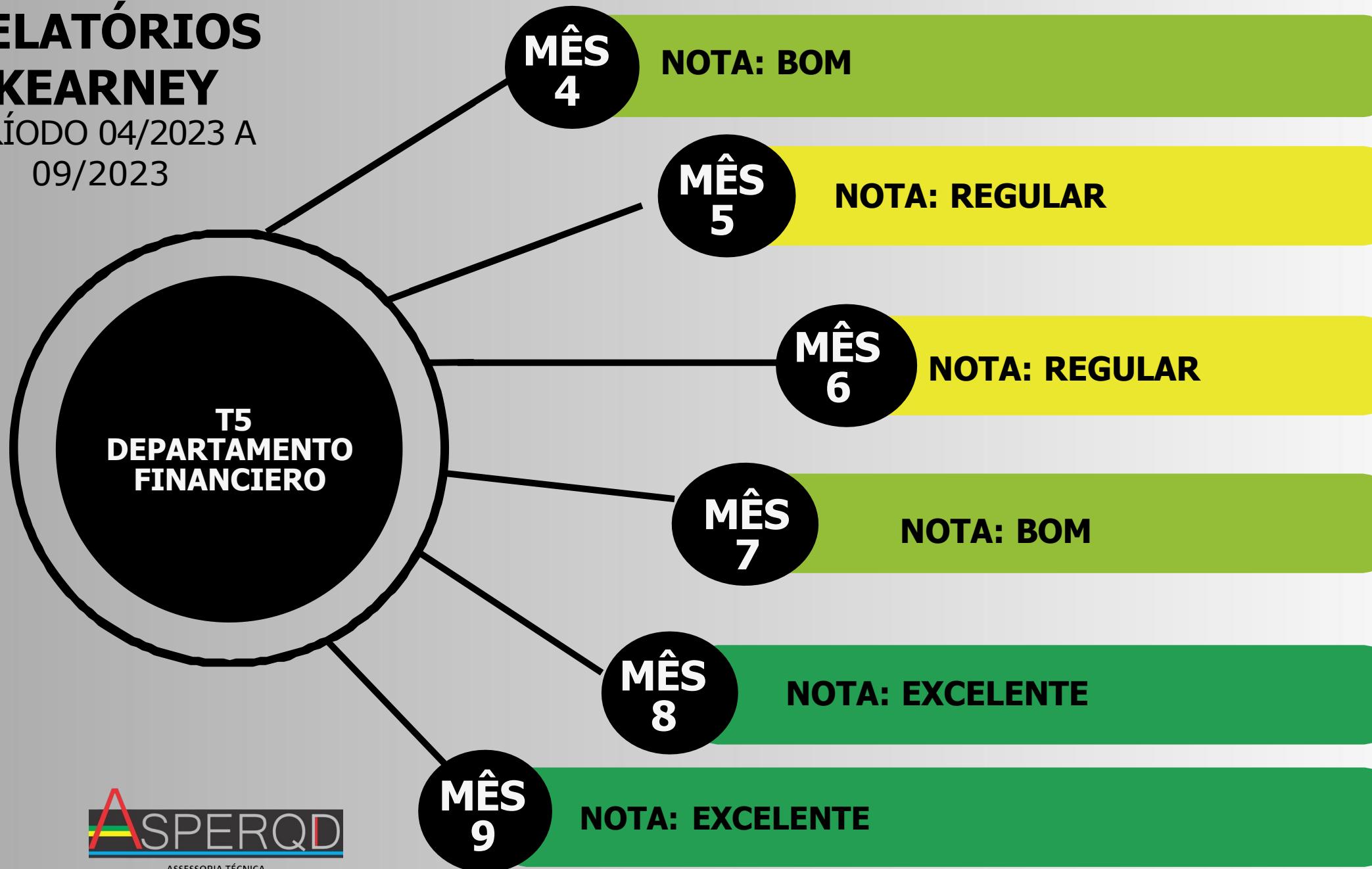
**R\$ 1.113.150,79** - SALDO (B) – Fundo de Rescisão / Valor Remanescente Plano Anterior

- Saldo outubro/2023 – A + B = **R\$ 2.735.715,65**



# RELATÓRIOS KEARNEY

PERÍODO 04/2023 A  
09/2023



Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# 1º SEMESTRE ANO IV – Maio a Outubro/2023

## Gestão de Pessoas e Recursos Humanos



Reestruturação da equipe ATI ASPERQD:

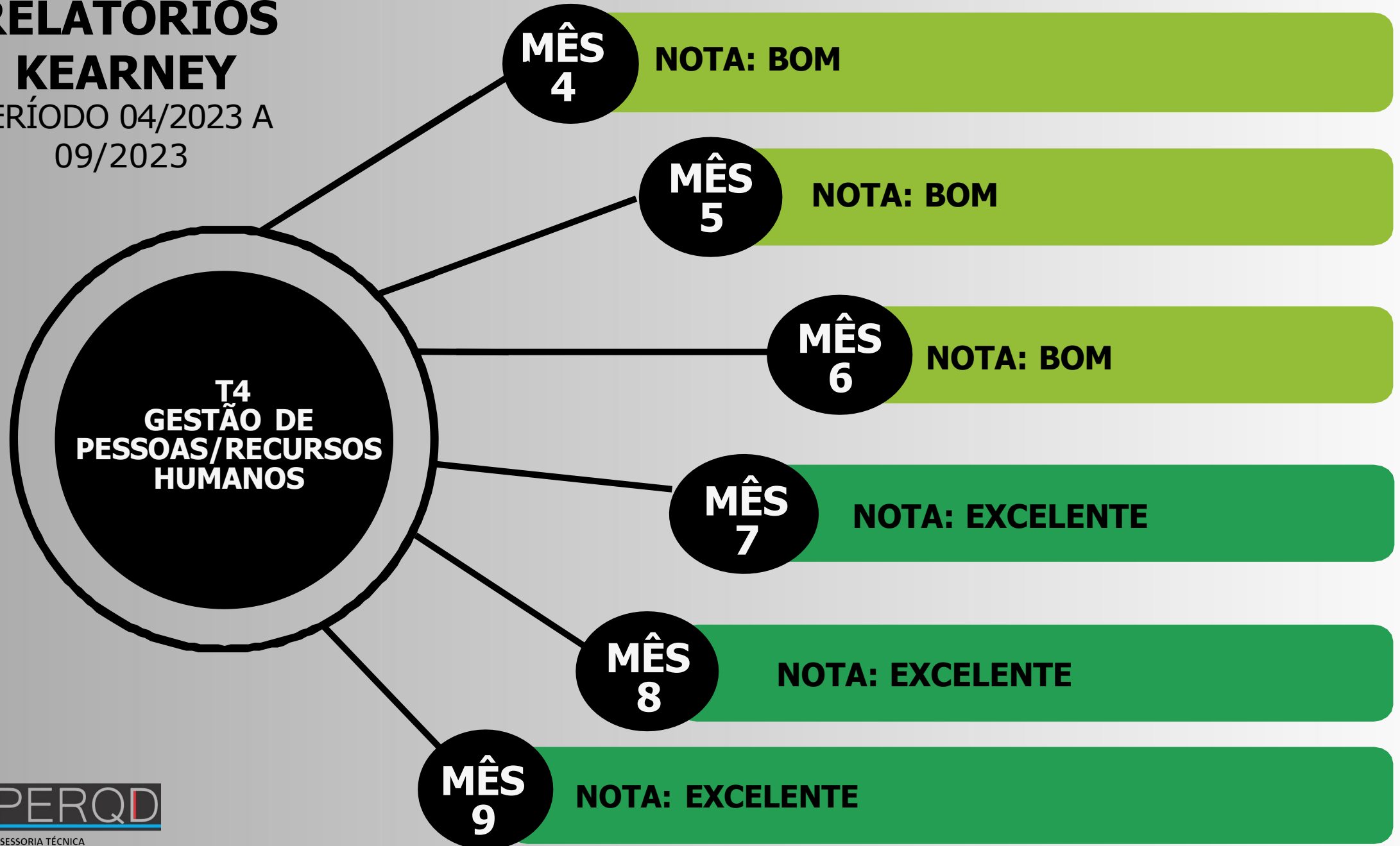
- Realização dos processos de seleção nº 001, nº 002, nº 003 e nº 004/2023

EDITAIS DE CONTRATAÇÃO	CARGO	INSCRITOS	COMUNITÁRIOS INSCRITOS	CONVOCADO PARA ENTREVISTAS
001/2023	Assessor Técnico Nível Superior - Biólogo	15	1	1
002/2023	Coordenação da Área de Relacionamento com a Comunidade	15	0	0
003/2023	Técnico Administrativo - Nível Médio, Analista Administrativo/Financeiro, Advogado(a) Pleno(a) e Auxiliar de Serviços Gerais	79	6	6
004/2023	Técnico(a) Ambiental, Nível Superior – Ciências Sociais, Coordenador Área Socioambiental/PBAQ	75	2	2

- Organização das atividades administrativas para pleno funcionamento das atividades de assessoramento;
- Conferência geral do banco de horas;
- Implementação do sistema de ponto digital e remoto;
- Planejamento de férias de toda equipe referente ao período de 2022/2023;
- Organização, planejamento e controle da realização dos exames de saúde ocupacional;
- Estruturação do processo de admissão e desligamento dos colaboradores;
- Estruturação de processo de recepção, ambientação e treinamento dos novos colaboradores;
- Aquisição de uniformes para os todos colaboradores;
- Atualização dos processos de Gerenciamento de Risco e abertura de aquisição de Equipamento de Proteção Individual (EPI) para área de Socioambiental e Manutenção.

# RELATÓRIOS KEARNEY

PERÍODO 04/2023 A  
09/2023



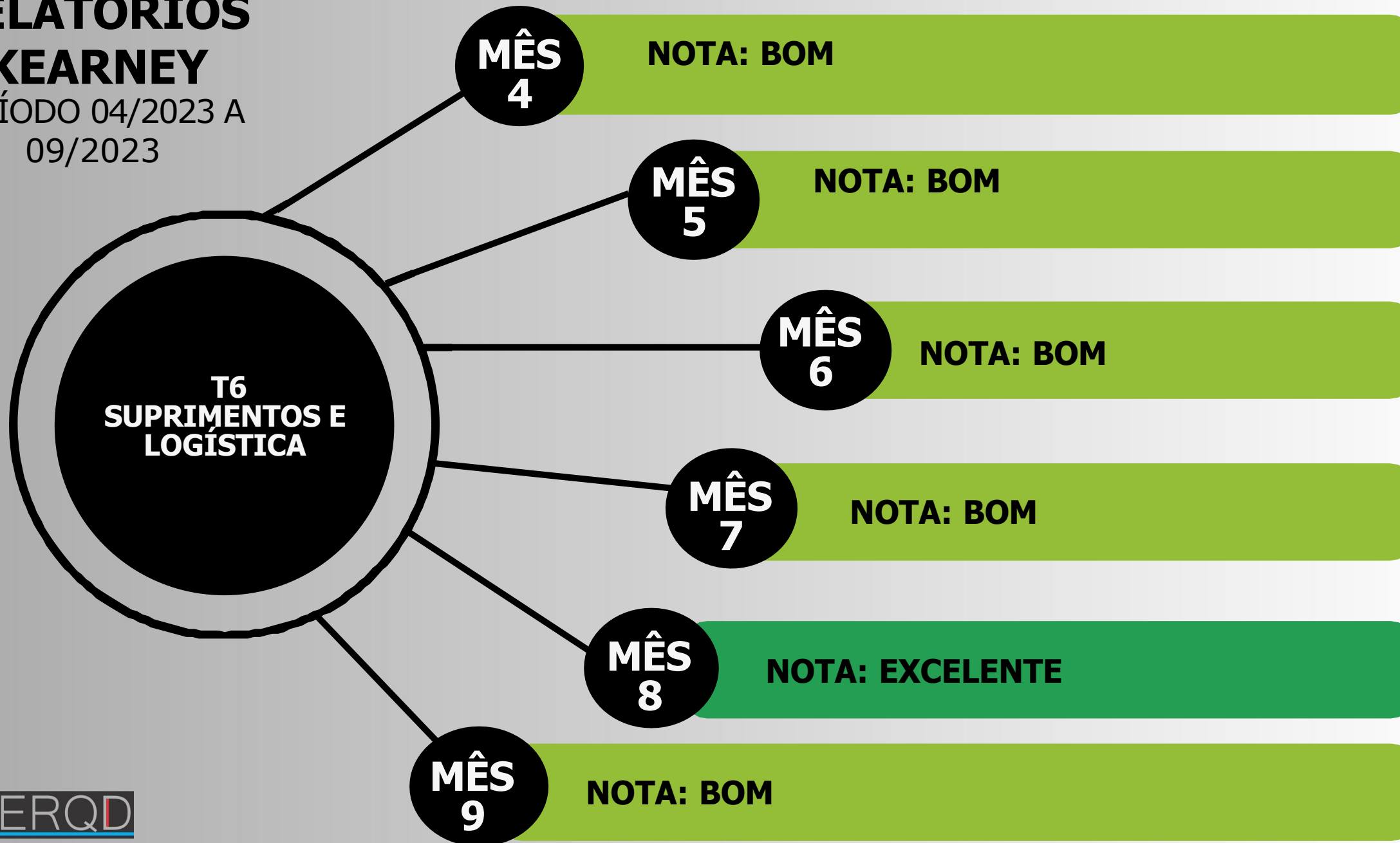
**Abertura****Contexto****Gestão ADM****Ano IV****Finalísticas****Área Técnica****Acompanhamento****PBAQ****Área Técnica****Socioambiental****Área Técnica****Relacionamento****Comunitário****Área Jurídica****Conclusão**

## **Gestão de Suprimentos e Logística**

- Otimização do fluxo de compras e logística com a organização de arquivos e rotinas
- Reestruturação da gestão dos contratos e revisitação dos que estavam vencidos desde de janeiro/2022.
- Revisão das políticas de veículos e regulamento de viagens.
- Seguro de toda a frota de veículos até Maio/2024 e revisão de manutenção dos veículos.
- Contratação de Transporte para os colaboradores da ATI ASPERQD.
- Aquisição de equipamentos de informática.
- Acesso as informações de abastecimento dos veículos com readequação ao controle de checklist de quilometragem.
- Instalação de sistema de câmeras de vigilância e alarme com monitoramento 24h e 7 dias da semana.
- Ação conjunta dos setores jurídico e administrativo na otimização da gestão de contratos
- Conservação e manutenção dos veículos da ASPERQD
- Compra de novos móveis de escritório em substituição aos obsoletos e TV para sala de reunião.
- Benfeitoria no sistema de acesso à internet reduzindo a sobrecarga de dados dos usuários e aumento da velocidade na conexão.

# RELATÓRIOS KEARNEY

PERÍODO 04/2023 A  
09/2023



**1º SEMESTRE ANO IV – Maio a Outubro/2023**

## **Principais desafios encontrados no ADM:**

- Contratos de prestação de serviços vencidos desde Janeiro/2022;
- Controle de banco de horas excedentes, veículos, folhas de ponto desatualizadas;
- Situação da rescisão da ex-colaboradora Dandara com pendências de finalização referente ao desconto de avaria de veículo;
- Banco de horas das colaboradoras do ADM com excesso de horas a serem compensadas;
- Atualização dos colaboradores referentes a plano de saúde e odontológico;
- Pendências documentais de meses anteriores para a perícia Kearney - atualização da N2F e NEXT;
- Identificação de lançamentos financeiros inadequados referente a prestação de contas da água mineral;
- Arquivos físicos sem organização e difícil acesso aos controles internos;
- Controle de frota desatualizado;
- Manutenção da sede com muitas pendências de organização e reparo;
- Revisão de veículo e motos pendentes – motos a mais de um ano sem revisão.

Abertura

Contexto

**Gestão ADM**

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento  
PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

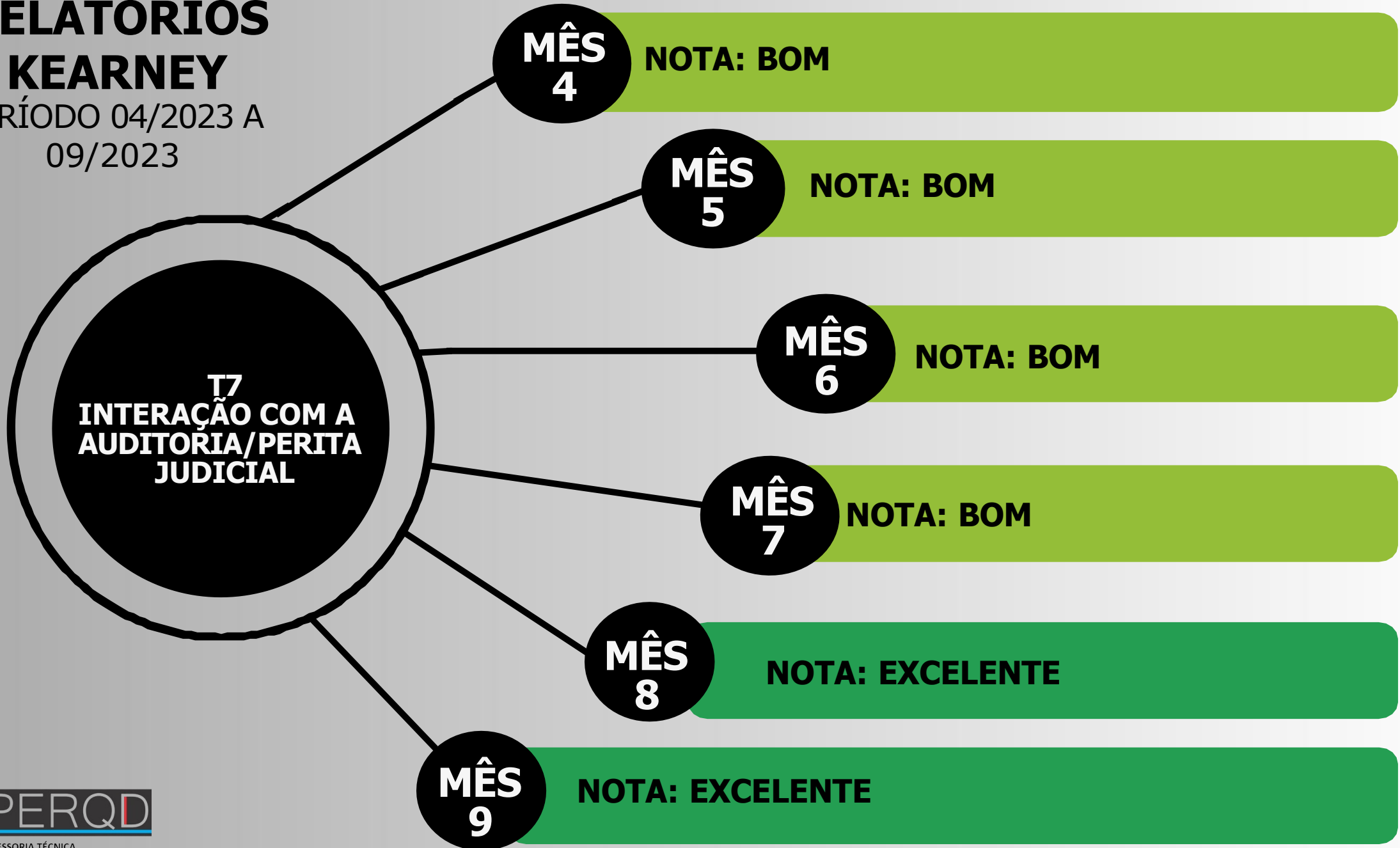
Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# RELATÓRIOS KEARNEY

PERÍODO 04/2023 A  
09/2023



Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

**Finalísticas**

Área Técnica  
Acompanhamento  
PBAQ

Área Técnica  
Socioambiental

Área Técnica  
Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão



# PRINCIPAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS



Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

**Área Técnica**  
**Acompanhamento**  
**PBAQ**

**Área Técnica**  
**Socioambiental**

**Área Técnica**  
**Relacionamento**  
**Comunitário**

**Área Jurídica**

**Conclusão**

# ÁREA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL/PBAQ



**F1 - Assessoramento na execução do PBAQ pela Fundação Renova.**

**Acompanhamento da execução dos programas do PBAQ:**

- Produção de planilha da situação de cada programa;
- Construção de argumento técnico para ser utilizado CQD;
- Planejamento para produção do protocolo de consulta da comunidade, conforme Convenção 169 da OIT (Organização Internacional do Trabalho).

**Assessoramento ao Atingido na CT de Povos e Comunidades Tradicionais – CT IPCT**

- Discussão sobre as obras do SAA;
- Atualização do cronograma de implementação dos programas do PBAQ;
- Solicitação pontos de apoio das empresas executoras dentro de Degredo, entre outros temas.

Quantidade de reuniões ocorridas e assessoramento: 05 reuniões.

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica  
Acompanhamento  
PBAQ

Área Técnica  
Socioambiental

Área Técnica  
Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# ÁREA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL/PBAQ



**F1 - Assessoramento na execução do PBAQ pela Fundação Renova.**

**Acompanhamento do Comitê Gestor do PBAQ – assessoramento à Comissão Quilombola**

- Analisar os planos de trabalho e produção de relatórios para identificar possíveis pontos de discordâncias;
- Foram analisados os seguintes planos de trabalho: Empresas ERG (PG 05 E PG 06 Educação Ambiental e Educação Popular), TETRA+ (PG 14 Monitoramento e Gestão das Ações do PBAQ), EXPRESSÃO SOCIOAMBIENTAL (PG 15 Diálogo e Participação Social).

**Datas das Reuniões do Comitê Gestor do PBAQ:**

15/05/2023; 12/06/2023; 19/07/2023; 25/08/2023; Setembro cancelada; 31/10/2023

**Acompanhamento da construção da PG Gestão à Vista** – Assessor a consultoria R&R para construção de uma metodologia de gestão que possibilite monitorar o desenvolvimento dos programas do PBAQ da melhor forma possível.

- Reuniões de alinhamento e análise dos instrumentos de desenvolvimento institucional.

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica  
Acompanhamento  
PBAQ

Área Técnica  
Socioambiental

Área Técnica  
Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# ÁREA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL/PBAQ



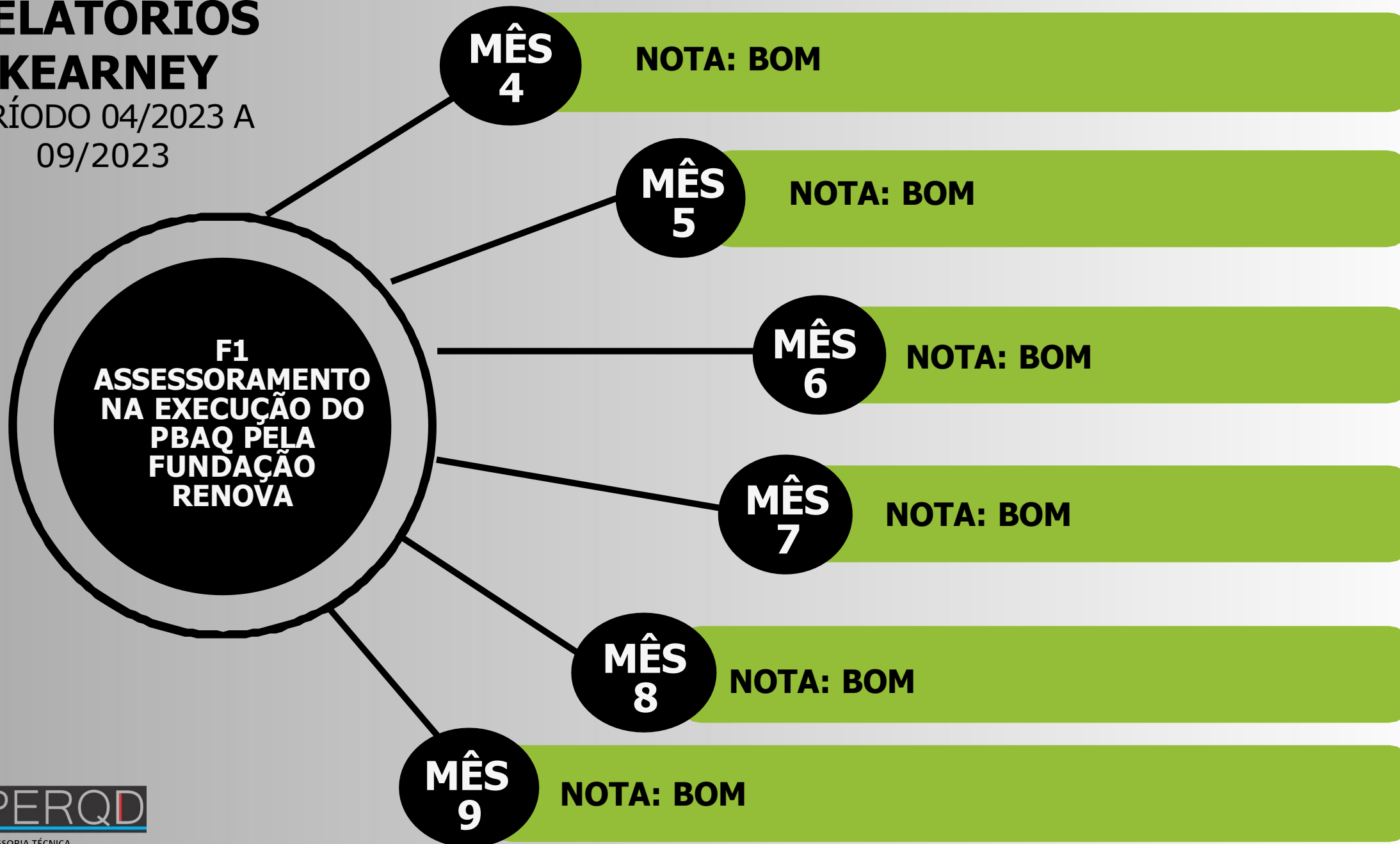
**Planejamento e produção do 3ª NN** – Organização de oficinas, palestras, intercâmbios, vivências, exposição, homenagens as pessoas detentoras dos saberes e fazeres quilombolas e vídeo denúncia sobre desastre crime causados pelas empresas.

**Visitas específicas aos troncos familiares** – fazer ambientação da nova equipe e se inteirar sobre o contexto da comunidade, com intuito de continuar o processo de acompanhamento da execução dos programas do PBAQ.



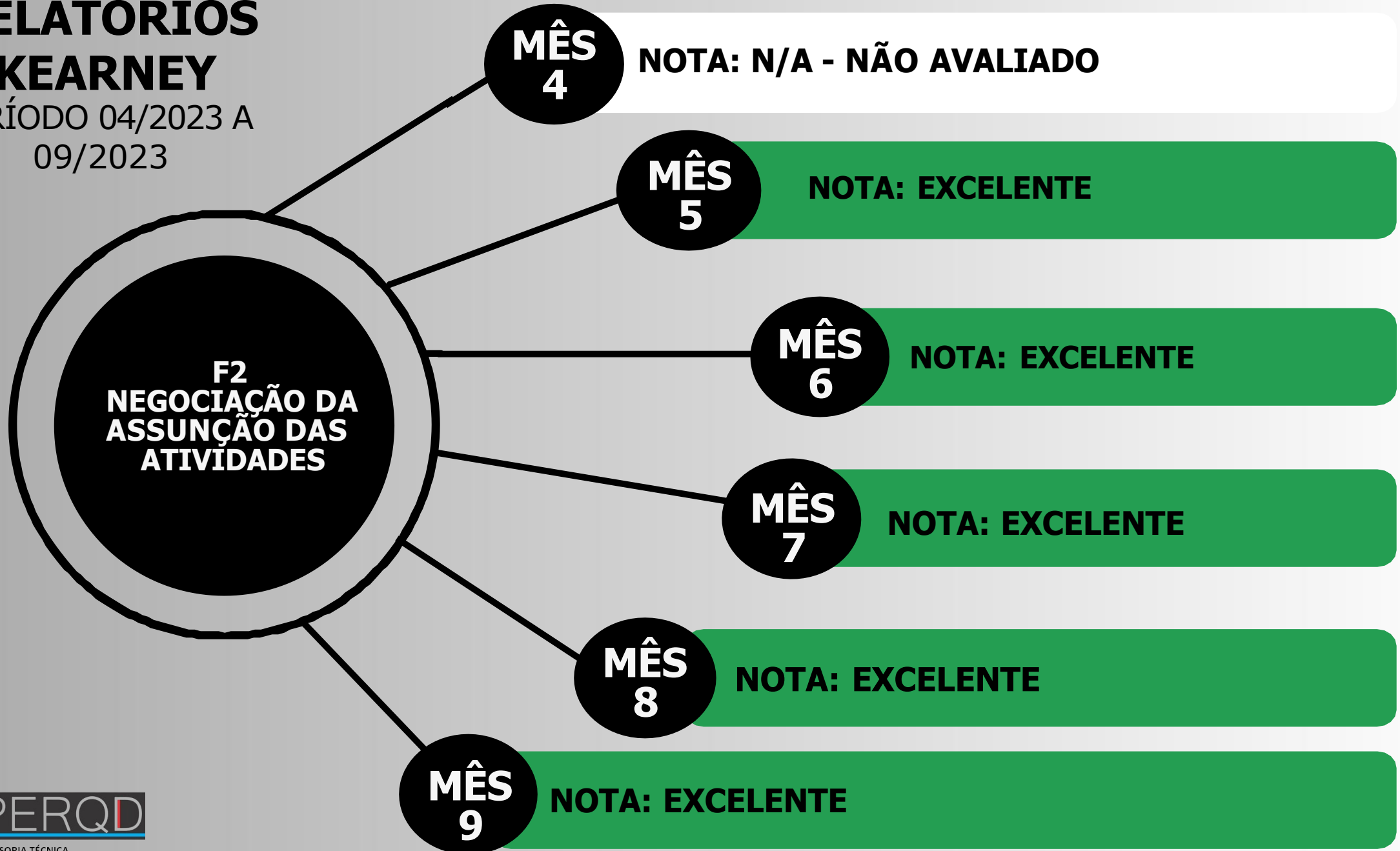
# RELATÓRIOS KEARNEY

PERÍODO 04/2023 A  
09/2023



# RELATÓRIOS KEARNEY

PERÍODO 04/2023 A  
09/2023





Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento  
PBAQ

Área Técnica  
Socioambiental

Área Técnica  
Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# ÁREA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL/PBAQ



## F3. Acompanhamento de estudos e pesquisas socioambientais:

- Acompanhamento **PMQQS** passou a acontecer uma vez a cada dois meses, somente em julho não aconteceu acompanhamento, por falta de comunicação por parte da FR.
- Acompanhamento **PMQACH**, a atividade acontece uma vez por mês, os acompanhamentos estão regulares, a comissão tem recebido e repassado o cronograma. Foi protocolado ofício na Secretaria municipal de Saúde cobrando a entrega e explicação dos laudos aos donos dos poços, o ofício também foi apresentado na CT-SAÚDE de setembro, onde a SESA se comprometeu a cobrar o município.
- Acompanhamento **PMBA**, as atividades no território estão sendo acompanhadas regularmente, sobre a coleta do pólen e mel, não houve empenho de todos apicultores cadastrados, a pesquisadora levou para o laboratório o material recolhido até dia 20/10. Sobre a continuidade do PMBA pela UFES, foi protocolado e apresentado ofício na CT-BIO em 16/09 junto com um abaixo assinado da comunidade manifestando interesse e confiabilidade na instituição referida.

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica  
Acompanhamento  
PBAQ

Área Técnica  
Socioambiental

Área Técnica  
Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# ÁREA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL/PBAQ



## F3. Acompanhamento de estudos e pesquisas socioambientais:

- Em 17 e 18 de agosto aconteceu o 4º seminário técnico científico do PMBA com apresentação dos resultados das pesquisas, a ATI ASPERQD se fez presente, assim como um membro da comissão. Os dados estão sendo preparados para a próxima apresentação do bate papo no barco.
- Consulta pública sobre a criação da **APA**, a consulta aconteceu em 28/10 no CIC do território, os comunitários que participaram fizeram perguntas e deram sugestões, sendo que a maioria foi favorável a criação da APA.
- **Bate papo no barco**, a atividade de comunicação aconteceu no mês de agosto, trazendo para comunidade atualização sobre os estudos ambientais no território. A próxima atividade está prevista para 11 a 15/12.

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento  
PBAQ

**Área Técnica**  
**Socioambiental**

Área Técnica  
Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# ÁREA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL/PBAQ



## F4. Assessoramento socioambiental na interlocução entre comunidade e o CIF

### - CT-BIO

Consulta pública sobre criação da APA Foz do Rio Doce;  
Relatório anual Rede Rio Doce Mar;  
Contrato equipe Rede rio Doce Mar;  
Inclusão do metilmercúrio nos estudos.

### - CT-GRSA

- Estudos sobre mancha de inundação;
- Estudos sobre batimetria;
- Retirada das ensecadeiras em Linhares;
- Construção de modelo conceitual do desastre.



Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento  
PBAQ

**Área Técnica**  
**Socioambiental**

Área Técnica  
Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# ÁREA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL/PBAQ



## F4. Assessoramento socioambiental na interlocução entre comunidade e o CIF

- **CT-SHQA (outubro)**
  - Indicação de atingido, aguardando posicionamento do CIF;
  - Coleta de testemunho PMQQS, alinhado com nossos acompanhamentos;
  - Análise e projeção da ANA sobre as condições de uso do rio doce por região e atividade.
- **CT-SAÚDE**
  - Revisão bianual do PMQACH;
  - Retirada dos pontos de Degredo;
  - Diminuição da frequência de coletas;
  - Diminuição da quantidade de parâmetros investigados;
  - Todos os pontos acima não tiveram alteração;
  - Entrega e explicação de laudos.

**De maio a outubro, a equipe Socioambiental assessorou a CQD em 15 reuniões ordinárias das Câmaras Técnicas com pautas ambientais.**

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

**Área Técnica  
Socioambiental**

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# ÁREA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL/PBAQ



## **F5. Identificação de potencialidades para desenvolvimento de projetos em Degredo**

Acompanhamento do Qualifica Degredo Diálogo para desenvolvimento de projetos em Degredo junto a Fundação Renova.

### **Qualifica Degredo**

- Finalizado curso de técnicas de confeitaria (julho 2023);
- Foi feita a entrega de certificados dos cursos finalizados em 17/08;
- Em 11/10 foi realizada reunião entre ATI, CQD e PG20 para tratar da continuidade dos cursos, estamos aguardados as propostas que enviarão, de acordo com levantamento já produzido no território. A cobrança é que seja passado uma agenda com os cursos a serem executados no território.



Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

**Área Técnica  
Socioambiental**

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

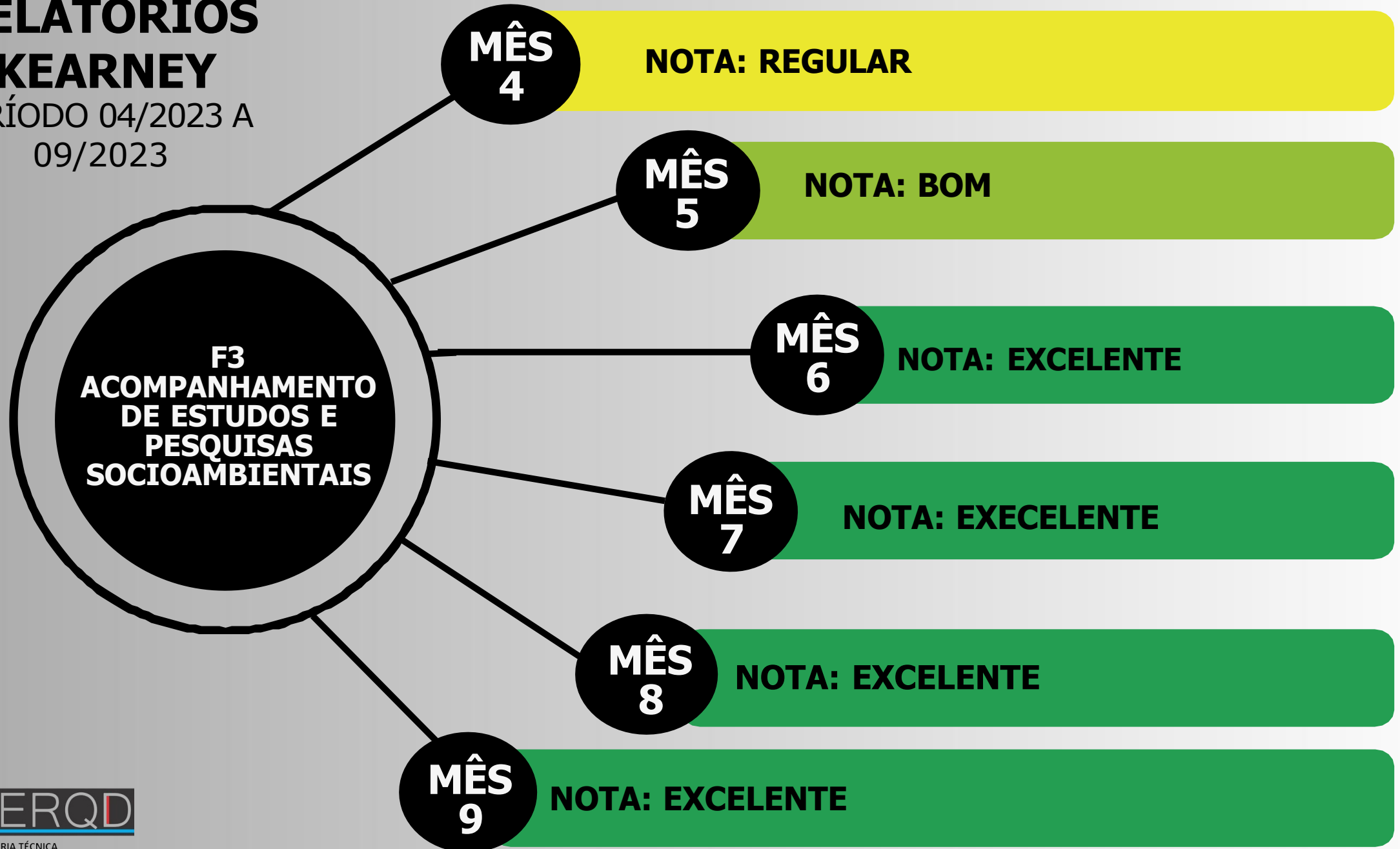
Conclusão

# ÁREA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL/PBAQ



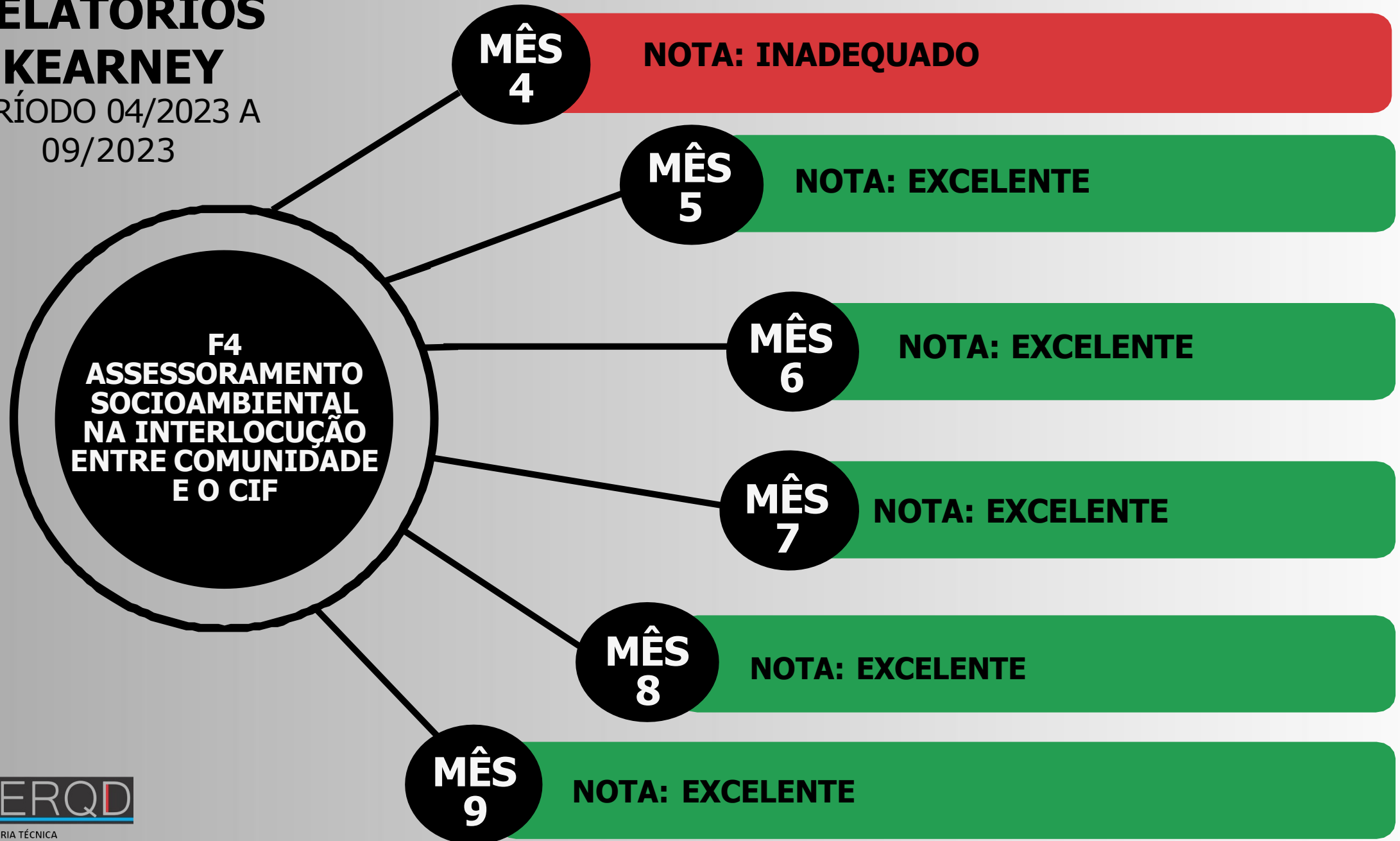
# RELATÓRIOS KEARNEY

PERÍODO 04/2023 A  
09/2023



# RELATÓRIOS KEARNEY

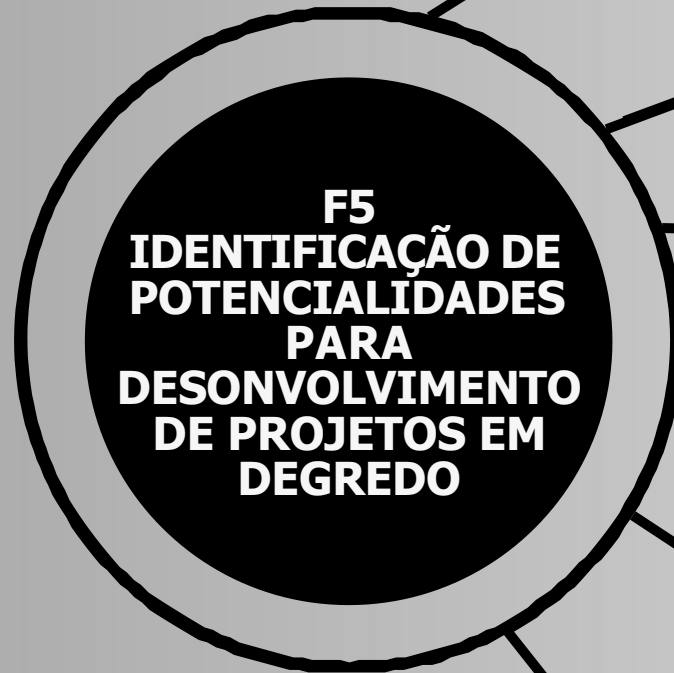
PERÍODO 04/2023 A  
09/2023





# RELATÓRIOS KEARNEY

PERÍODO 04/2023 A  
09/2023



**MÊS  
4**

**NOTA: EXCELENTE**

**MÊS  
5**

**NOTA: EXCELENTE**

**MÊS  
6**

**NOTA: EXCELENTE**

**MÊS  
7**

**NOTA: EXCELENTE**

**MÊS  
8**

**NOTA: BOM**

**MÊS  
9**

**NOTA: BOM**

## ÁREA RELACIONAMENTO COM A COMUNIDADE

- Reunião ordinária com Comissão Quilombola de Degredo;
- Assessoramento no âmbito da CIF (câmaras técnicas);
- Reunião com equipe técnica complementar do CRAS do bairro Aviso;
- Reunião com a comunidade para a realização da prestação de contas da ASPERQD Matriz, ATI ASPERQD e Apresentação do novo Plano de Trabalho homologado;
- Reunião com Comissão quilombola e diretoria da ASPERQD para prestação de conta 1º trimestre;
- Reunião com equipe técnica e coordenação do CAAD Centro de Atendimento Álcool e outras Drogas de Linhares;
- Reunião com o conselho ancestral e a perícia;
- Dialogo com o Ministério da Igualdade Racial;
- Reunião com profissionais do IFES Vitoria;
- Acompanhamento dos alunos da escola estadual Bartovino Costa.

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica  
Relacionamento  
Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

## ÁREA RELACIONAMENTO COM A COMUNIDADE



- Capacitação com os mobilizadores sobre Comunicação Não Violenta, capacitação sobre acompanhamentos de campo (acompanhar as coletas do PMQACH e PMQQS);
- Participação dos mobilizadores no acompanhamento da coleta do PMQQS no estuário e coleta do PMQACH;
- Visitas da Coordenação da área de Relacionamento juntamente com os mobilizadores nos troncos familiares;
- Mobilizações realizadas para convidar a comunidade para participar das ações desenvolvidas pela ATI ASPERQD;
- Ação na comunidade com Apoio Jurídico aos troncos;
- Reunião aos aglomerados com o IV Bate Papo no Barco.
- Reuniões e eventos sobre assuntos de interesse da comunidade (Consulta pública APA e Entrega dos Livros – Referências Culturais do Degredo e Medicina Tradicional do Degredo..









# RELATÓRIOS KEARNEY

PERÍODO 04/2023 A  
09/2023



**MÊS 4** NOTA: BOM

**MÊS 5** NOTA: BOM

**MÊS 6** NOTA: BOM

**MÊS 7** NOTA: EXCELENTE

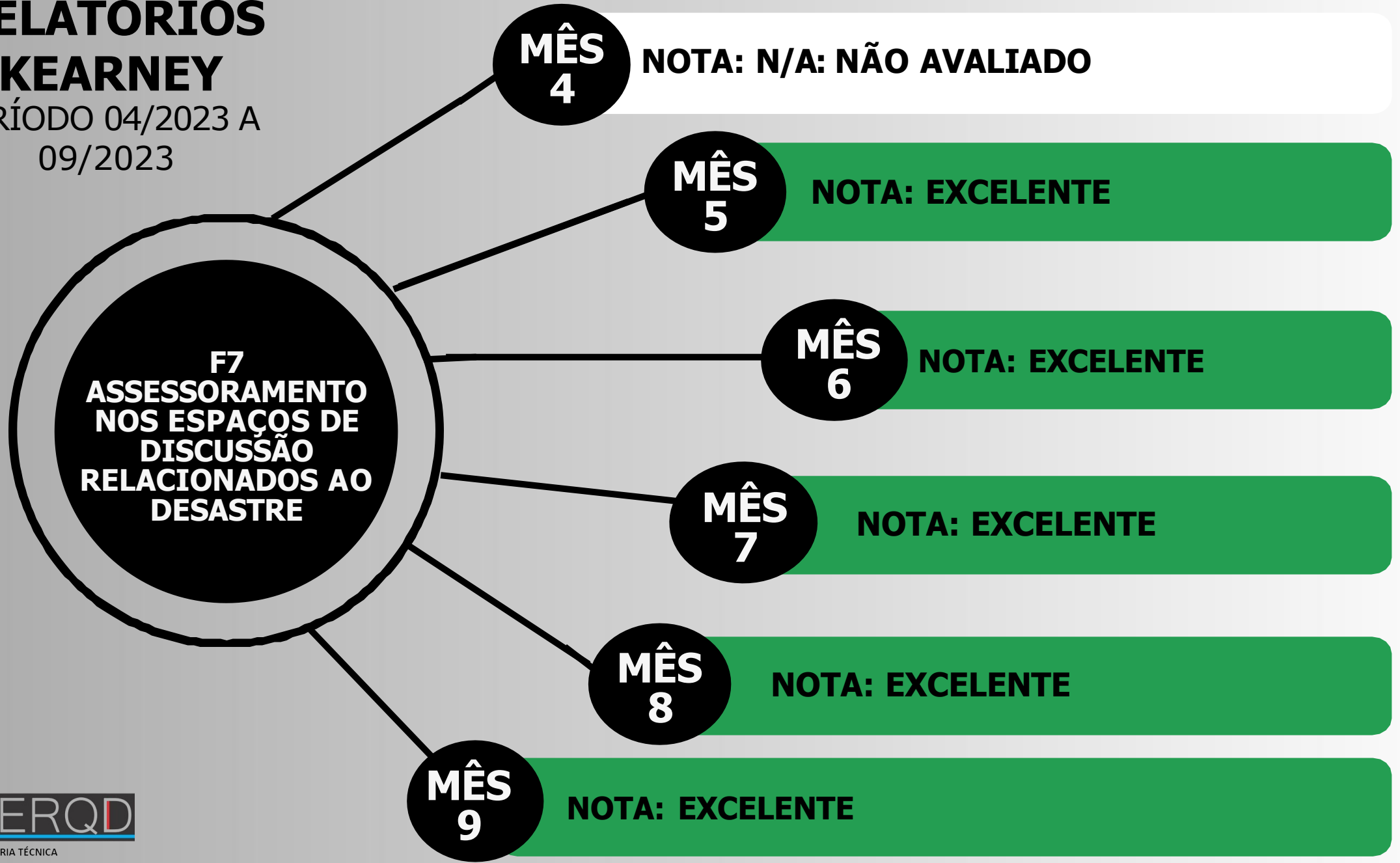
**MÊS 8** NOTA: EXCELENTE

**MÊS 9** NOTA: EXCELENTE



# RELATÓRIOS KEARNEY

PERÍODO 04/2023 A  
09/2023



Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# ÁREA JURÍDICA

## SISTEMA DE ABASTECIMENTO

No dia 23/10/2023 o prefeito de Linhares, Bruno Marianelli, acompanhado da procuradora do município, dra. Nádia Menelli, compareceram na comunidade do Degredo para falar sobre as obras do Sistema de Abastecimento de Água da comunidade, visto que a execução da obra é uma obrigação da Fundação Renova e ela simplesmente não fornece informações sobre andamento. A ATI ASPERQD cobrou um posicionamento efetivo do prefeito, como gestor público, uma vez que apesar da execução ser obrigatoriedade da Fundação Renova, o abastecimento de água é uma questão social, obrigatória dos entes públicos, no caso o Poder Público Municipal.

## FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL

A Fundação Renova mantém a responsabilidade pelo fornecimento de água mineral à comunidade de Degredo até que o Sistema de Abastecimento de Água (SAA) esteja implementado no local, garantindo as entregas da água até que a água de torneira esteja disponível em todas as residências.

## CORREÇÃO MONETÁRIA

Por decisão judicial, o pagamento de indenização pelo Sistema Indenizatório Simplificado (Novel) terá um acréscimo referente à correção monetária. O cálculo desse valor é feito pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E), considerando o período da data de sentença da localidade em questão, até a data em que o pagamento foi realizado. **O prazo para essa quitação é de 100 dias, a contar do dia 6 de junho de 2023, conforme oficializado em nova decisão judicial (não ficando claro se úteis ou corridos) para essa quitação. O entendimento adotado pela Fundação Renova, é de 100 dias ÚTEIS, finalizando até fim de outubro/2023.**



Abertura

Contexto

Gestão ADM

Ano IV

Finalísticas

Área Técnica

Acompanhamento

PBAQ

Área Técnica

Socioambiental

Área Técnica

Relacionamento

Comunitário

Área Jurídica

Conclusão

# ÁREA JURÍDICA



## DANOS MORAIS POR CATEGORIA

Os Impactados que já receberam a indenização da Fundação Renova por dois danos ou mais, receberão o(s) valor(s) de dano(s) moral(ais) retroativos que não compuseram o acordo inicial, por meio de pagamentos complementares.

## COMUNITÁRIO FORNECEDOR DE LANCHES PARA ATI ASPERQD

A ATI– ASPERQD comunicou a toda comunidade a abertura de inscrições para **PRÉ-QUALIFICAÇÃO** de fornecedores de lanches para as reuniões realizadas na ATI.

A pré-qualificação é procedimento preliminar ao processo concorrencial, destinado a identificar pessoas com vontade e condições de fornecimento de produtos prontos para consumo em eventos realizados pela ATI ASPERQD.

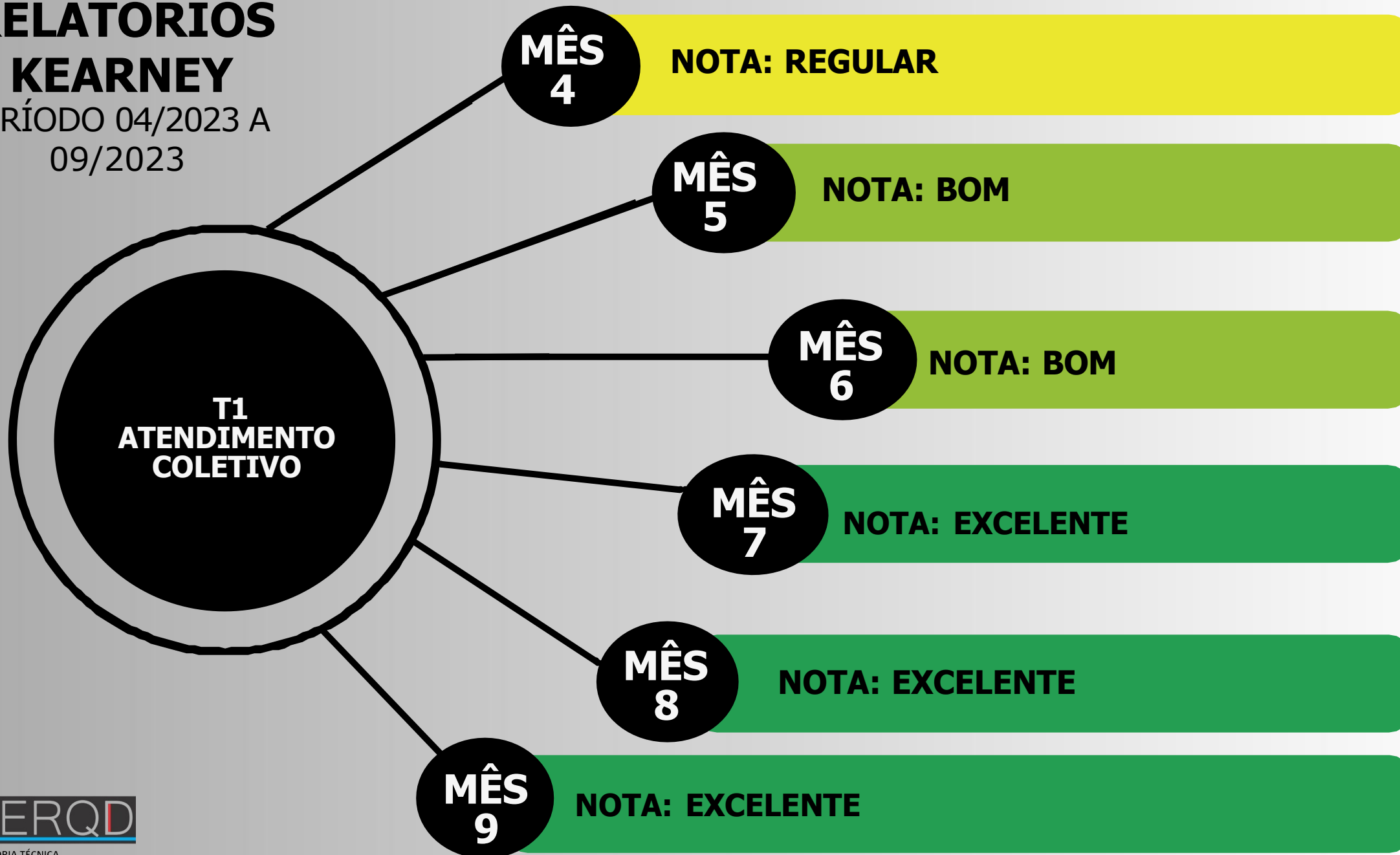
O procedimento de pré-qualificação é permanentemente aberto à inscrição de qualquer INTERESSADO que poderá, a qualquer tempo, apresentar a documentação exigida.

A produção dos itens alimentícios deverá ser própria do fornecedor, como forma de estímulo ao desenvolvimento das vocações locais, sob pena de exclusão da pré-qualificação.

Aqueles interessados que forem qualificados receberão **CERTIFICADO DE PRÉ-QUALIFICAÇÃO**, com validade de 01 (um) ano, prorrogável sucessivas vezes, enquanto o fornecedor mantiver os requisitos que o certificaram: a qualidade de seus produtos e a pontualidade na entrega deles.

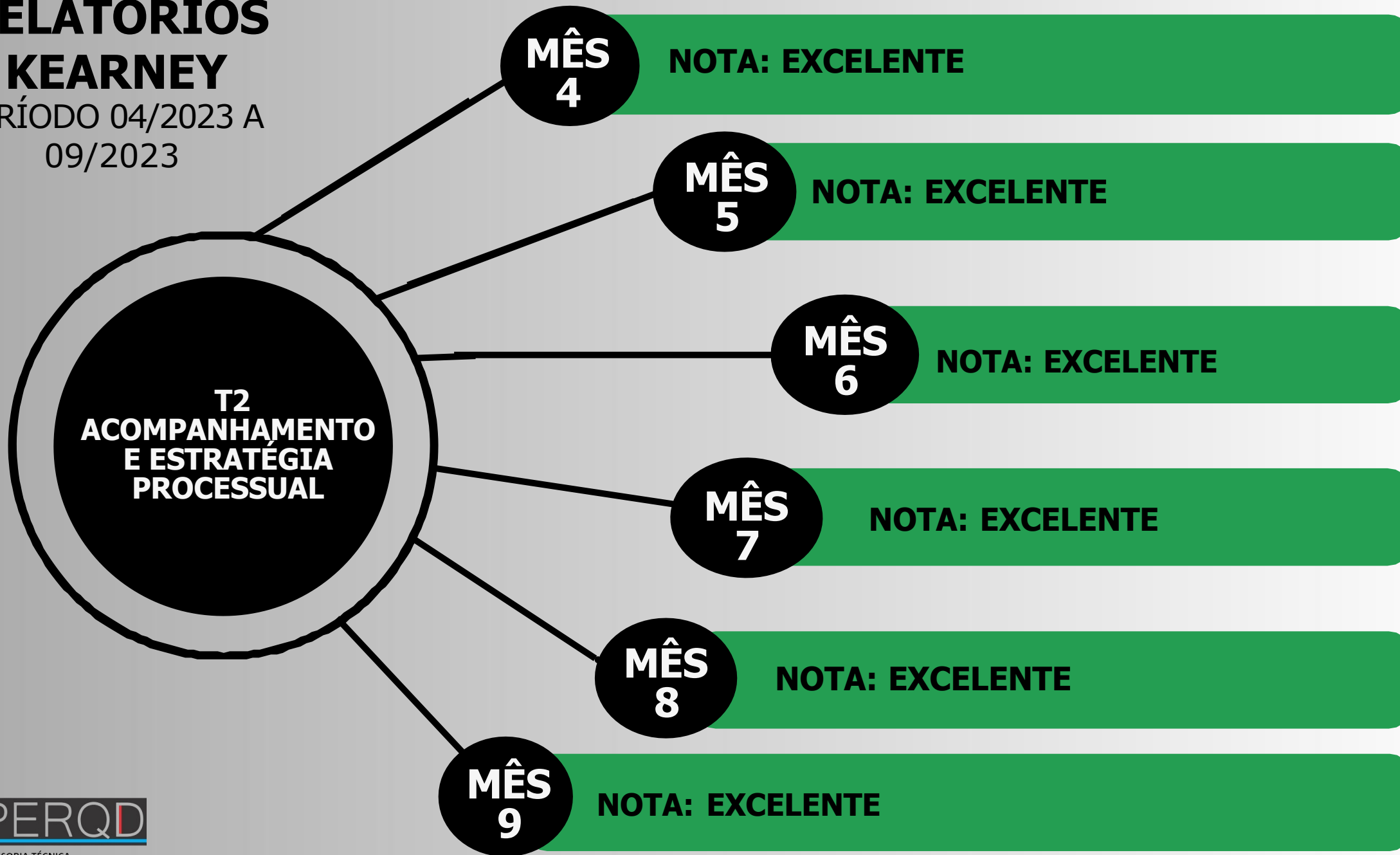
# RELATÓRIOS KEARNEY

PERÍODO 04/2023 A  
09/2023



# RELATÓRIOS KEARNEY

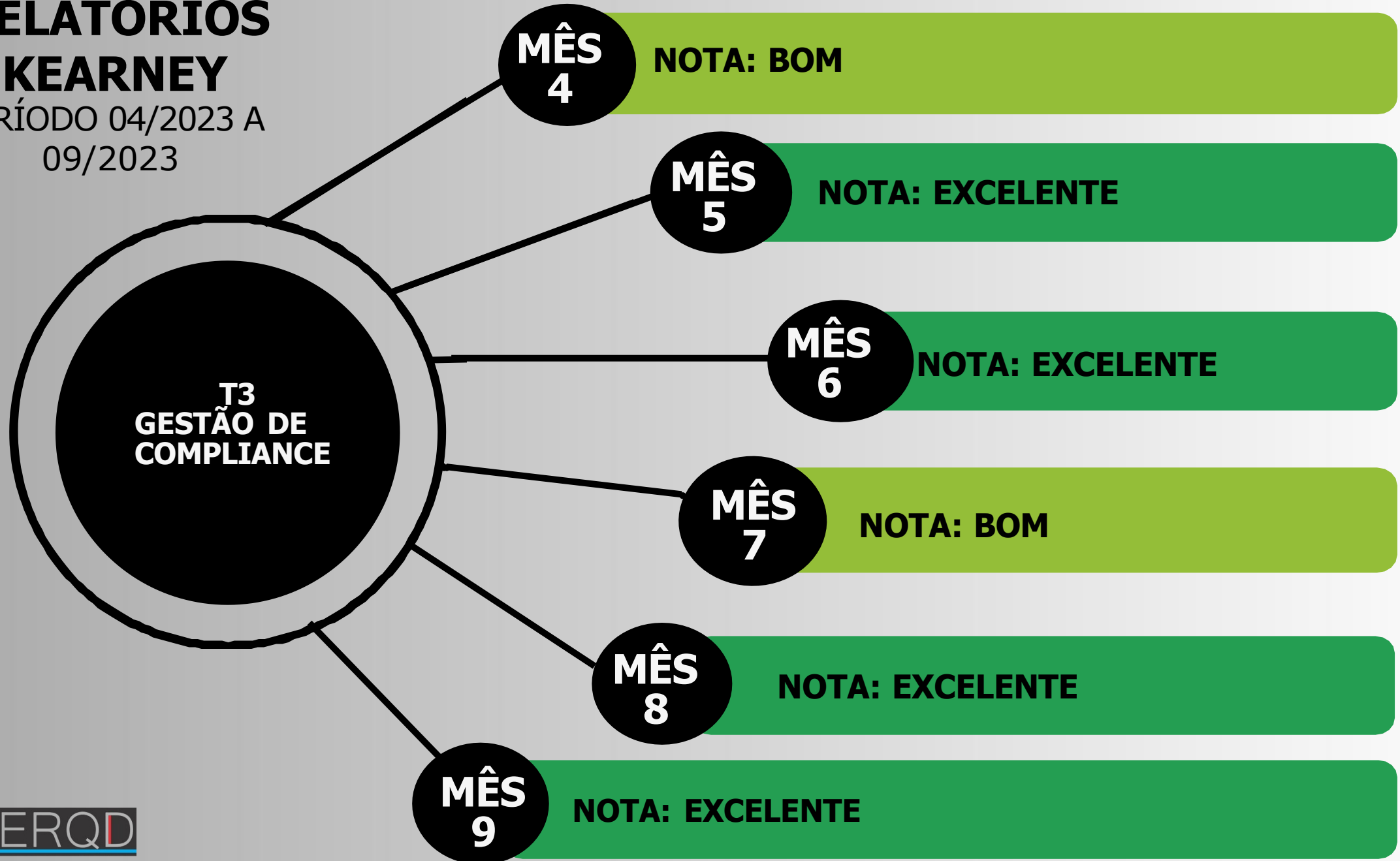
PERÍODO 04/2023 A  
09/2023





# RELATÓRIOS KEARNEY

PERÍODO 04/2023 A  
09/2023





**A EQUIPE ATI ASPERQD AGRADECE A SUA PRESENÇA!**